

HƯỚNG DẪN CÁN BỘ THỰC HIỆN

XỬ LÝ HỒ SƠ LIÊN THÔNG KHAI SINH, KHAI TỬ

A. Đối với công dân: Vẫn thực hiện nộp hồ sơ, tra cứu thông tin kết quả trên hệ thống DVCLT tại trang

<https://lienthong.dichvucong.gov.vn/#/>

B. Đối với cán bộ thực hiện thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã

Sau khi công dân nộp hồ sơ thành công tại trang DVCLT, cán bộ một cửa truy cập hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Thọ <https://dichvucong.phutho.gov.vn/> đăng nhập tài khoản một cửa để tiếp nhận và chuyển hồ sơ sang hệ thống quản lý hồ tịch của bộ Tư pháp.

I. Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết

- **Bước 1:** Cán bộ một cửa kiểm tra hồ sơ liên thông được gửi sang tại nhắc việc Tiếp nhận online

Chú ý: Hồ sơ chuyển từ hệ thống Dịch vụ công liên thông sẽ chưa thông tin về mã hồ sơ dịch vụ công liên thông đi kèm.

- **Bước 2:** Cán bộ một cửa vào chi tiết hồ sơ, thực hiện
 - + Kiểm tra thông tin chung
 - + Rà soát lại thông tin biểu mẫu theo yêu cầu của ngành tư pháp
- **Bước 3:** Cán bộ một cửa thực hiện việc rà soát thông tin về tờ khai đính kèm được gửi từ hệ thống Dịch vụ công liên thông

Tên giấy tờ khác	Số bản	File đính kèm
Tệp tin thành phần hồ sơ khác	 20240717084326_FILESIGNED_BASE64_1721446507207.xml  TokhaiDangKyKhaiSinh_20240717084326_1721446507211.pdf	

- **Bước 4:** Nếu đã đầy đủ thông tin, cán bộ thực hiện **Tiếp nhận**.

☐ Gửi tin nhắn SMS cho người nộp khi tiếp nhận (0962045168)

☒ Gửi Zalo cho người nộp khi tiếp nhận (0962045168)

☐ Gửi Email cho người nộp khi tiếp nhận (anhth90@gmail.com)

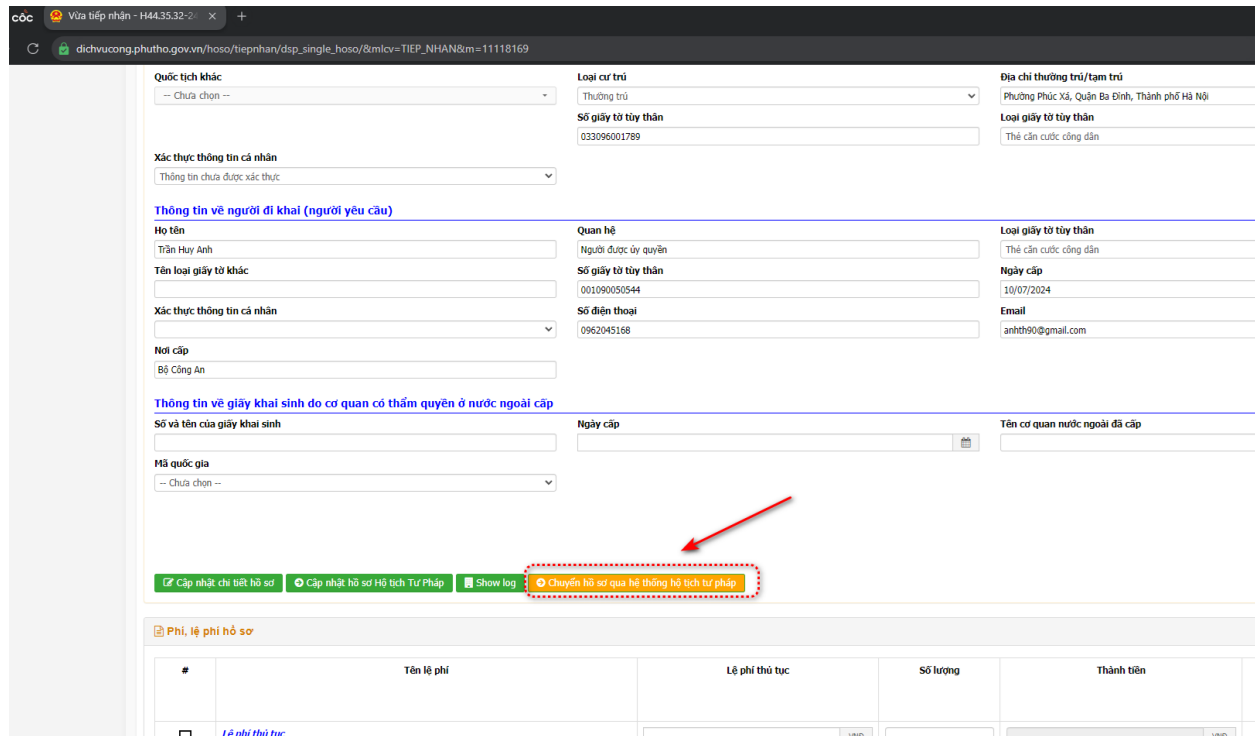


Tiếp nhận  Yêu cầu bổ sung  Từ chối tiếp nhận  Gửi thông

- **Bước 5:** Hồ sơ chuyển về bước vừa tiếp nhận như hình dưới

UBND Thành phố Việt Trì									
Danh sách hồ sơ Vừa tiếp nhận									
Chọn lĩnh vực	Số hồ sơ	Về việc	Người đăng ký	Thông tin chung	Thời gian QHHS	Tiến độ	Trạng thái	Cán bộ chuyển đến	
Tribal	H44.35.32-240718-0010	2.002621.004 - Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Tiến Huy Anh	Bệnh Viện Đa khoa Tâm Anh TP Hồ Chí Minh, Phường 02, Quận Tân Bình, Phường Tân Cảng, Thành phố Việt Trì, Tỉnh Phú Thọ	18/07/2024 11:22:24 18/07/2024 18:42:34 (Chưa trả kết quả)	0,5 ngày làm việc (Chỉ 4 giờ 59 phút)	Được tiếp nhận tại UBND Phường Tân Cảng		
Tribal	H44.35.32-240717-0002	2.002621.004 - Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Tiến Huy Anh	Phường Tân An, Thị xã Nghĩa Lộ, Phường Tân Cảng, Thành phố Việt Trì, Tỉnh Phú Thọ	17/07/2024 16:52:02 17/07/2024 16:22:02 (Chưa trả kết quả)	0,7 ngày làm việc (Chỉ 4 giờ 20 phút)	Được tiếp nhận tại UBND Phường Tân Cảng		
Tribal	H44.35.32-240716-0008	2.002621.004 - Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	Tiến Huy Anh	Phường Văn Bình, Thành phố Tam Đảo, Phường Tân Cảng, Thành phố Việt Trì, Tỉnh Phú Thọ	17/07/2024 10:22:46 17/07/2024 13:52:49 (Chưa trả kết quả)	0,5 ngày làm việc (Chỉ 4 giờ 49 phút)	Được tiếp nhận tại UBND Phường Tân Cảng		

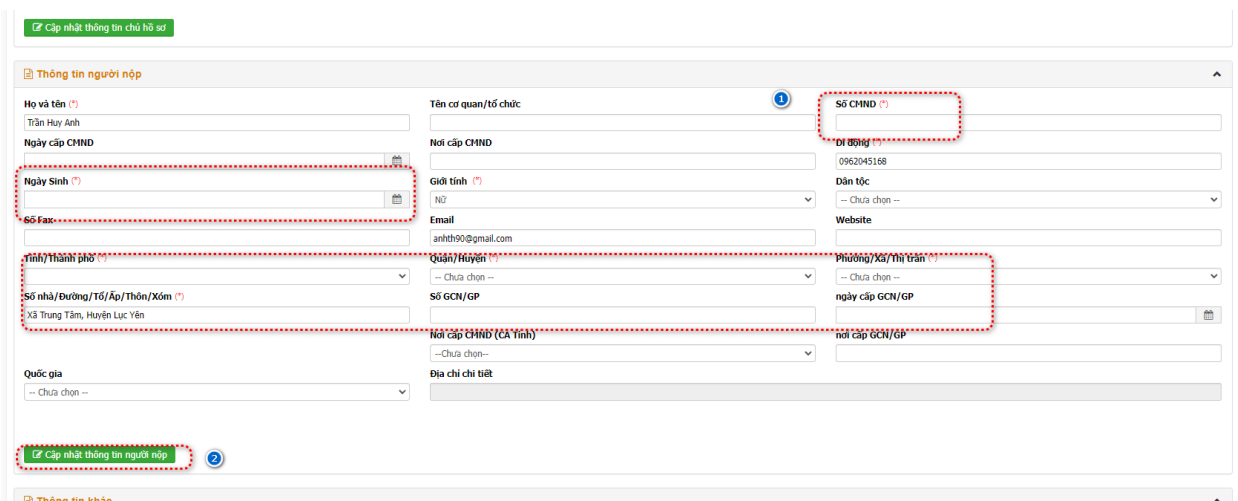
Cán bộ một cửa bấm vào chi tiết hồ sơ kiểm tra lại thông tin hồ sơ, tại phần thông tin chi tiết hồ sơ nhấn nút **Chuyển hồ sơ qua hệ thống hồ tịch tư pháp** để chuyển hồ sơ sang hệ thống quản lý hồ tịch bộ tư pháp



The screenshot shows a web form for 'Thông tin về người đi khai (người yêu cầu)'. The form includes fields for personal information, contact details, and a section for 'Thông tin về giấy khai sinh do cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài cấp'. A red arrow points to the button 'Chuyển hồ sơ qua hệ thống hồ tịch tư pháp' located at the bottom of the form.

#	Tên lệ phí	Lệ phí thủ tục	Số lượng	Thành tiền
☐	Lệ phí thủ tục			

Ngoài ra bổ sung 1 số thông tin còn thiếu ở phần **Thông tin người nộp** → Nhấn nút **Cập nhật thông tin người nộp**

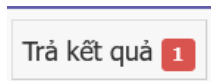


The screenshot shows a web form for 'Thông tin người nộp'. The form includes fields for personal information, contact details, and a section for 'Thông tin người nộp'. A red dashed box highlights the 'Số CMND' field, and another red dashed box highlights the 'Cập nhật thông tin người nộp' button.

Thông tin người nộp	
Họ và tên (*)	Tên cơ quan/tổ chức
Trần Huy Anh	
Ngày cấp CMND	Nơi cấp CMND
Ngày Sinh (*)	Giới tính (*)
	Nữ
Số Fax	Email
	anhth90@gmail.com
Tỉnh/Thành phố	Quận/Huyện
	-- Chưa chọn --
Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*)	Số GCN/GP
Xã Trung Tâm, Huyện Lục Yên	
Quốc gia	Địa chỉ chi tiết
-- Chưa chọn --	

- **Bước 7:** Cán bộ tiến hành kiểm tra thông tin kết quả trong danh sách hồ sơ tại

nhắc việc



Tập tin kết quả

- File đính kèm:



Doc1_1716950788.pdf



✓ Xác thực ký số

Chưa gán mã giấy tờ kết quả

⇒ Cán bộ tiến hành việc số hóa kết quả theo quy định hiện tại và tiến hành Trả kết quả cho công dân.

II. Đối với hồ sơ cần bổ sung thông tin hoặc không đủ điều kiện giải quyết

1. Đối với hồ sơ cần bổ sung thông tin

1.1. Hồ sơ chưa tiếp nhận vào Hệ thống Một cửa điện tử

(*) Cán bộ thực hiện các công việc đã đề cập tại **Bước 1 – Bước 3** của quy trình **I.**

Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết

- **Bước 1:** Trong quá trình cán bộ rà soát kiểm tra thông tin, nếu có thông tin chưa phù hợp hoặc thiếu thông tin, cán bộ thực hiện việc

☐ Gửi tin nhắn SMS cho người nộp khi tiếp nhận (0962045168)

☒ Gửi Zalo cho người nộp khi tiếp nhận (0962045168)

☐ Gửi Email cho người nộp khi tiếp nhận (anhth90@gmail.com)

Tiếp nhận

Yêu cầu bổ sung

Từ chối tiếp nhận

Gửi thông tin

- **Bước 2:** Công dân thực hiện việc bổ sung trên hệ thống Dịch vụ công liên thông.
- **Bước 3:** Khi công dân hoàn tất việc bổ sung, nhắc việc Đã bổ sung và nộp lại 3, cán bộ thực hiện việc kiểm tra lại thông tin hồ sơ theo nội dung tại **Bước 2 – Bước 3** của quy trình I. **Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết** và tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo.

1.2. Hồ sơ đã tiếp nhận và chuyển sang Phần mềm hộ tịch

(*) Cán bộ thực hiện các công việc đã đề cập tại **Bước 1 – Bước 5** của quy trình I.

Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết

- **Bước 1:** Cán bộ thực hiện kiểm tra hồ sơ trên hệ thống Phần mềm hộ tịch dùng chung để tiến hành việc xử lý hồ sơ: Nếu hồ sơ thiếu thông tin, công chức Tư pháp thực hiện việc Yêu cầu bổ sung trên phần mềm Hộ tịch dùng chung
- ⇒ Hệ thống Một cửa điện tử sẽ tự động đồng bộ thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ để công dân thực hiện việc bổ sung thông tin hồ sơ (*thời gian đồng bộ được thực hiện mỗi 60 phút một lần*).
- **Bước 2:** Công dân thực hiện việc bổ sung theo nội dung yêu cầu.
- **Bước 3:** Sau khi bổ sung hoàn tất, cán bộ tiến hành vào nhắc việc

Đang tạm dừng 1

để thực hiện việc rà soát thông tin hồ sơ theo hướng dẫn tại **Bước 2 – Bước 3** của quy trình I. **Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết** và cập nhật thông tin biểu mẫu để ghi nhận dữ liệu và thực hiện tiếp tục xử lý hồ sơ

Thông tin về giấy bảo tử

Loại giấy bảo tử Số của Giấy

Giấy bảo tử

Cơ quan cấp giấy bảo tử

Đề nghị cấp bản sao Số lượng

Không

Thông tin về trích lục khai tử do cơ quan có thẩm quyền ở nước ngoài cấp

Số và tên loại giấy tờ chứng minh việc khai tử do cơ quan nước ngoài cấp (*) Ngày cấp

Không

Tên cơ quan nước ngoài đã cấp giấy tờ chứng minh việc khai tử (*)

Không

Xác thực thông tin người yêu cầu (*) Xác thực

Xác thực thông tin người yêu cầu Thông tin

☒ Cập nhật chi tiết hồ sơ

☒ Cập nhật chi tiết hồ sơ

[Tiếp tục xử lý](#) [In phiếu YCBS](#) [In phiếu](#) [Lưu hồ sơ vào tủ](#)

⇒ Thao tác chuyển dữ liệu sang Hệ thống hồ tịch dùng chung bằng thao tác

[Chuyển hồ sơ qua hệ thống hồ tịch tư pháp](#)

2. Đối với hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết

2.1. Hồ sơ chưa tiếp nhận vào Hệ thống Một cửa điện tử

(*) Cán bộ thực hiện các công việc đã đề cập tại **Bước 1 – Bước 3** của quy trình **I**.

Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết

- **Bước 1:** Trong quá trình cán bộ rà soát kiểm tra thông tin, nếu hồ sơ không đủ điều kiện tiếp nhận, cán bộ thực hiện việc [Từ chối tiếp nhận](#)

☐ Gửi tin nhắn SMS cho người nộp khi tiếp nhận (0036983650)

☐ Gửi Email cho người nộp khi tiếp nhận (anhth90@gmail.com)

Tiếp nhận Yêu cầu bổ sung Từ chối tiếp nhận Gửi thông báo

2.2. Hồ sơ đã tiếp nhận và chuyển sang Phần mềm hộ tịch

(*) Cán bộ thực hiện các công việc đã đề cập tại **Bước 1 – Bước 5** của quy trình **I. Đối với hồ sơ đủ điều kiện giải quyết**

- **Bước 1:** Cán bộ thực hiện kiểm tra hồ sơ trên hệ thống Phần mềm hộ tịch dùng chung để tiến hành việc xử lý hồ sơ: nếu hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, công chức Tư pháp thực hiện việc Từ chối trên phần mềm Hộ tịch dùng chung
(*) Hệ thống Một cửa điện tử sẽ tự động đồng bộ thông tin và chuyển trạng thái hồ sơ trên hệ thống Một cửa điện tử để ghi nhận Dừng xử lý không giải quyết. (thời gian đồng bộ được thực hiện mỗi 60 phút một lần)
- **Bước 2:** Sau khi trạng thái hồ sơ được đồng bộ về hồ sơ Dừng xử lý không giải quyết, cán bộ thực hiện việc tìm kiếm và đính kèm văn bản lý do trả lại dân và các yêu cầu số hóa theo quy định hiện tại.

(*) **Lưu ý:** Việc đồng bộ thông tin hồ sơ và nhận thông tin trạng thái của hệ thống Một cửa điện tử sẽ được thực hiện theo cơ chế lập lịch nên sẽ cần thời gian (phụ thuộc vào hệ thống của Bộ Tư pháp) để các hệ thống đồng bộ thông tin với nhau.

Sau khi hoàn thiện nội dung đăng ký khai sinh, khai tử liên thông trả kết quả về hệ thống DVCLT đã hoàn thành, hệ thống DVCLT sẽ tiếp tục chuyển hồ sơ sang hệ thống công an và các hệ thống tiếp tục luồng đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất

(trợ cấp tuất và trợ cấp mai táng)/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí như đã thực hiện thời gian trước.